

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для заключения договора

## Юридическое лицо предоставляет:

1. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, физических лиц-предпринимателей и общественных формирований (выписка из ЕГР).
2. Документ, подтверждающий налоговый статус:
  - свидетельство/ выписка из реестра плательщиков НДС;
  - **либо** выписка из реестра плательщиков единого налога (ЕН).
3. Справку в произвольной форме с указанием:
  - банковских реквизитов (р/с, наименование банка, МФО);
  - юридического и фактического (для корреспонденции) адреса.
4. Документы, подтверждающие полномочия на подписание:

### Руководителя:

- выдержка из устава с перечнем полномочий высшего (общее собрание) и исполнительного (директор, правление) органов управления + первая и последняя страницы;
- протокол о назначении руководителя (директора, главы правления).

**Для представителя, все тоже, что для руководителя + доверенность.**

## Физическое лицо-предприниматель (ФЛП) предоставляет:

1. Копию выписки из ЕГР;
2. Документ, подтверждающий налоговый статус:
  - выписка из реестра плательщиков (ЕН);
  - **либо** свидетельство/ выписка из реестра плательщиков НДС.
3. Справку в произвольной форме с указанием:
  - банковских реквизитов (р/с, наименование банка, МФО);
  - юридического и фактического (для корреспонденции) адреса.
4. Доверенность, в случае подписания договора представителем.